



إدارة الشراكة في

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

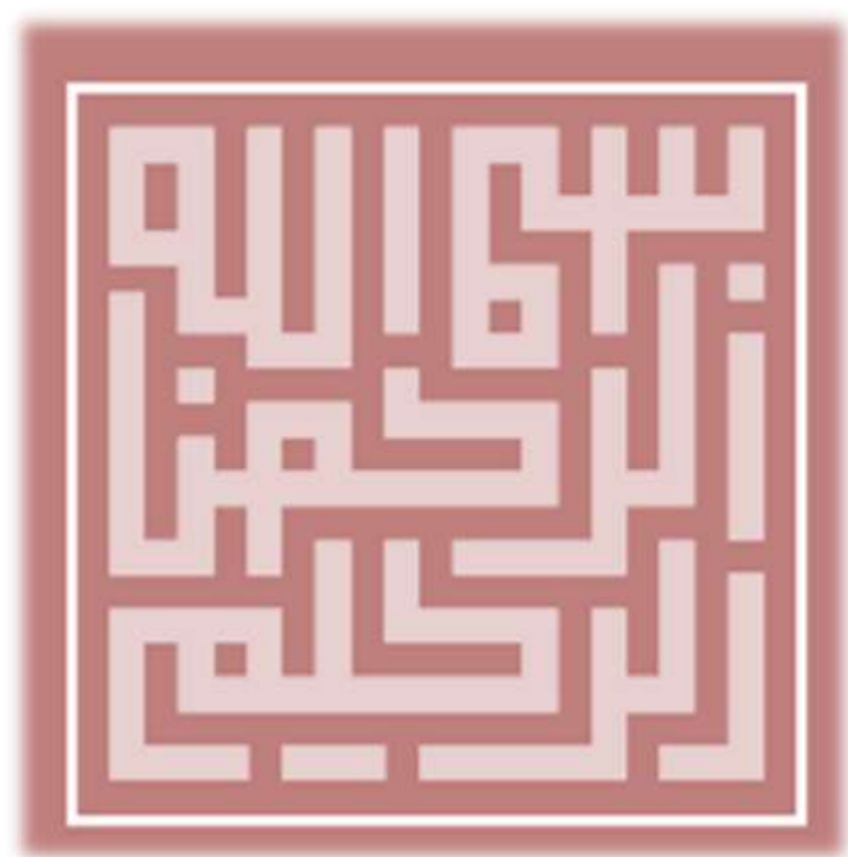


إعداد وتقديم / فريق الاستراتيجية والتطوير والتميز

حقيبة المتدرب

١٤٤٠ هـ

برنامج المهارات الأساسية



جمعية زمزم

الرسالة والرؤية والقيم

عن زمزم

نحن جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية الخيرية بمنطقة مكة المكرمة
أول جمعية صحية شاملة في المملكة تأسست في 1426/4/20هـ، تقع الإدارة العامة للجمعية في محافظة جدة.

ولدى الجمعية خمسة فروع

(1) فرع مكة المكرمة: ويقع في الطريق الدائري الثالث

(2) فرع محافظة الطائف: ويقع في طريق الشفا

(3) فرع محافظة القنفذة: ويقع في شارع الرياض بالقرب من خط الساحل

(4) فرع أبراج البيت بوقف الملك عبد العزيز بمكة المكرمة

(5) فرع جبل عمر ويقع في المنطقة المركزية للحرم المكي الشريف.

إضافة إلى الإدارة النسائية

و(32) مكتباً تعريفياً منتشرة في كل من مدن مكة المكرمة وجدة والطائف والقنفذة.

رسالتنا

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية الخيرية كيان
مجتمعي صحي غير هادف للربح يعزز صحة مستهدفيه من
خلال تقديم خدمات نوعية وفقاً لأولوية الاحتياج.

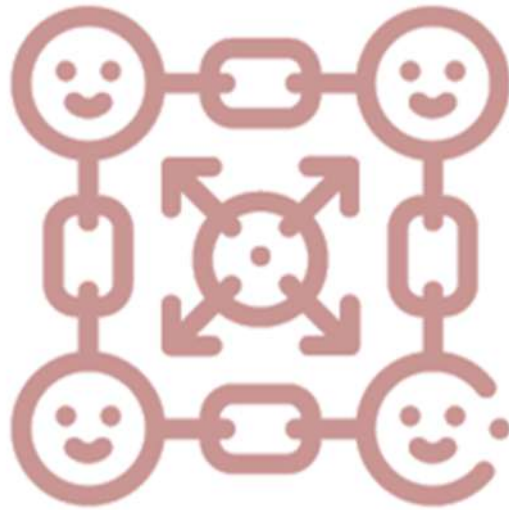
رؤيتنا

ستكون جمعية زمزم للخدمات الصحية النموذج الرائد المرجعي
والملمهم في صناعة وقيادة العمل الصحي الخيري المستدام والمتكامل.

قيمنا



دليل البرنامج



المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى

آله وصحبه أجمعين ، وبعد

يعد موضوع الشراكة من المواضيع الحديثة، ولكي يقوم هذا الموضوع بوظيفتها على أتم

وجه فلا بد من تهيئة المنظمة لهذا الأمر الهام في تركيبها بحيث تكون هناك إدارة خاصة

بالشراكة، لكي تستطيع تحمل مسؤوليات الشراكة وأداء واجباتها، بل وإدارتها إدارتها

فاعلة وحكيمة.

وهذه الحقيقة أتت لتبين لنا مفهوم هذه الشراكة وكيفية إدارتها، سائلين المولى عز وجل

أن يجعل فيها النفع والخير لمجتمعنا أجمع، والله الموفق،،،



فهرس المحتويات

م	الموضوع	ص
١	عن الجمعية	٣
٢	المقدمة	٧
٣	دليل البرنامج التدريبي	٩
٤	الفصل الأول : الشراكة: المفهوم والأهمية	١٦
٥	الفصل الثاني: الشراكة في جمعية زمزم	٣٠
٧	خاتمة	٤٣



إرشادات للمتدرب

١. الحرص على اصطحاب الحقيبة التدريبية طوال البرنامج التدريبي .
٢. المشاركة الفاعلة وتبادل الخبرات هدف أساسي للبرنامج التدريبي .
٣. وضع أجهزة الجوال على الصامت داخل القاعة التدريبية .
٤. الملاحظات والاقتراحات يمكن تقديمها إلى المدرب.
٥. التعبئة لنموذج تقييم البرنامج بدقة يساعد على تطويره ونجاحه .
٦. الممارسة العملية المستمرة للمهارات المكتسبة في البرنامج التدريبي تضمن عدم فقدانها .

أهداف البرنامج التدريبي:

○ الهدف العام:

إكساب المشاركين المعرفة الكافية بمفهوم إدارة الشراكة في جمعية زمزم.

○ الأهداف التفصيلية:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على :

- ١- التعرف على مفهوم وتعريف الشراكة.
- ٢- استنتاج أهداف الشراكة.
- ٣- استيعاب أسباب نجاح وفشل الشراكات.
- ٤- فهم مذكرة التفاهم في الشراكات.
- ٥- التعرف على الشراكة في جمعية زمزم.
- ٦- الإلمام بمراحل تكوين الشراكة.
- ٧- ادراك واستيعاب نموذج من نماذج الشراكة في الجمعية.

الشريحة المستهدفة لهذه الدورة :

من لديه اهتمام للتعرف على
إدارة الاستدامة بجمعية زمزم

الموظفين الملتحقين حديثاً بالجمعية

برنامج الاستدامة عبارة عن جزء من برنامج المهارات الأساسية

الأساليب التدريبية :

- ❖ المحاضرة القصيرة .
- ❖ العمل التعاوني في المجموعات .
- ❖ العصف الذهني .
- ❖ الحوار والنقاش .
- ❖ العروض التقديمية .
- ❖ تحليل النص

الوسائل المستخدمة :

- ❖ جهاز العرض .
- ❖ شاشة العرض .
- ❖ جهاز الحاسب .
- ❖ أقلام فلوماستر ملونة .
- ❖ سبورة ورقية .
- ❖ أوراق
- ❖ أقلام

أساليب التقويم :

- ❖ تقويم ختامي .
- ❖ التقويم القبلي والبعدي .

البرنامج الزمني

الجلسة	الفصل	المواضيع	الهدف
الأولى	الشراكة: المفهوم والأهمية الأول	تمرين التوقعات	تعارف المشاركين والدخول في البرنامج بشكل تلقائي
		المفهوم العام والتعريف للشراكة	التعرف على مفهوم الشراكة استيعاب تعريف الشراكة استنتاج أهداف الشراكة فهم العوامل المختلفة لنجاح الشراكة إدراك أسباب فشل الشراكات التعرف على مذكرة التفاهم وبنودها
		أهداف الشراكة	
		عوامل نجاح الشراكة	
		الخصائص المشتركة لمشاريع الشراكة	
		لماذا تفشل الشراكات	
		مذكرة التفاهم	
		استراحة	
الثانية	الشراكة في جمعية زمزم الثاني	الشراكة في جمعية زمزم	الإحاطة بتاريخ الشراكة في الجمعية الإلمام بمراحل تكوين الشراكات معرفة أبرز الشركاء مع الجمعية معرفة واستيعاب نموذج حي من الشراكات مع الجمعية
		تاريخ الشراكة في الجمعية	
		مراحل تكوين الشراكة:	
		- التخطيط - اختيار الشركاء - تصميم الشراكة والتفاوض - إدارة الشراكة - إنهاء الشراكة	
		أبرز الشركاء مع الجمعية	
		نموذج حي للشراكة مع الجمعية	

الجلسة الأولى:



ما هي توقعاتك في هذه الدورة؟



لعبة الكرة

الوقت المقترح: 20 دقيقة

الوسيلة: كرة

سجل توقعك من الدورة

الإجراءات:

١. يقف جميع المشاركين في حلقة دائرية.
٢. يذكر كل مشارك (اسمه ووظيفته وتوقعه من الدورة التدريبية) بصوت يسمعه للجميع.
٣. يرمي المشارك الكرة لمشارك آخر.
٤. تدور الكرة بين أفراد المجموعة بسرعة حتى تنتهي اللعبة.
٥. فترة بقاء الكرة عند كل مشارك من ٣ الى ٤ دقائق.

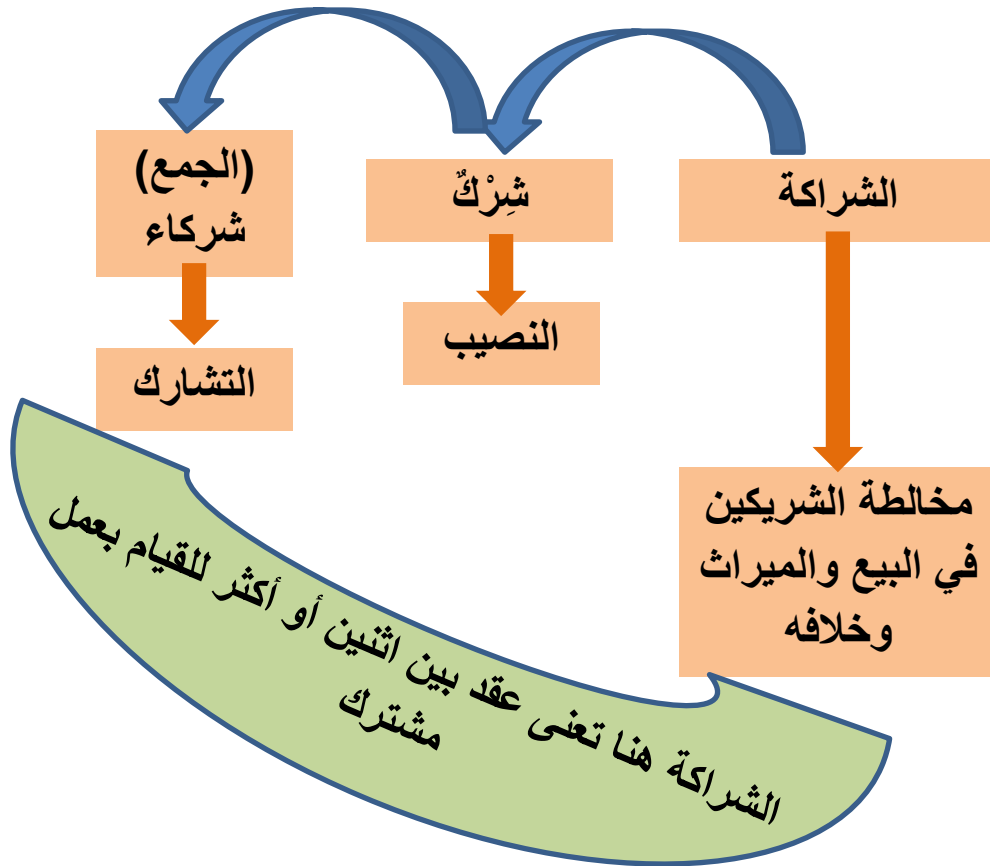
الفصل الأول

الشراكة: المفهوم والأهمية

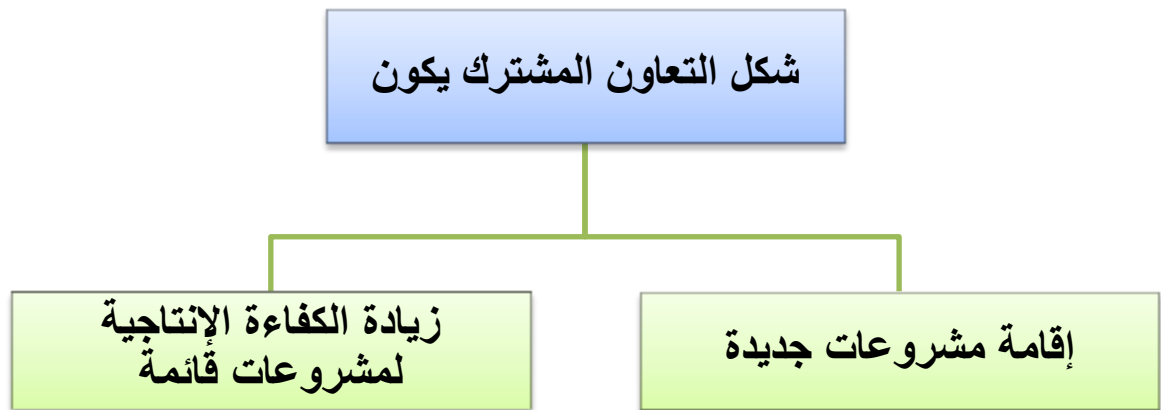
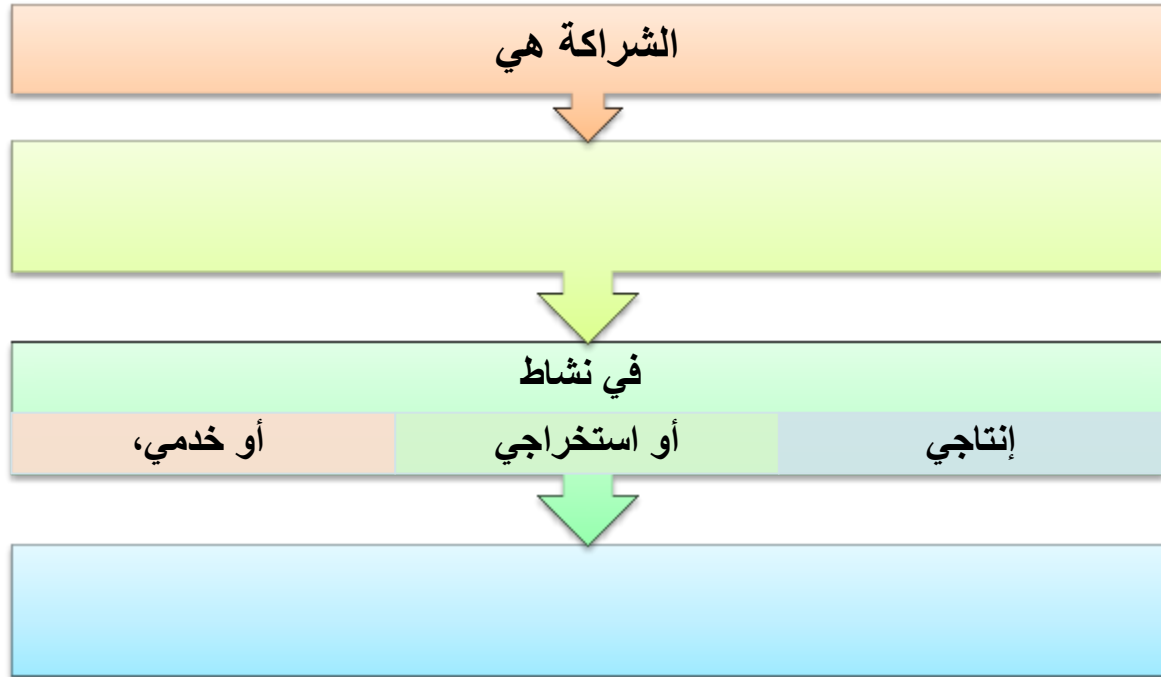


المفهوم العام للشراكة

الشراكة لغة:



تعريف الشراكة



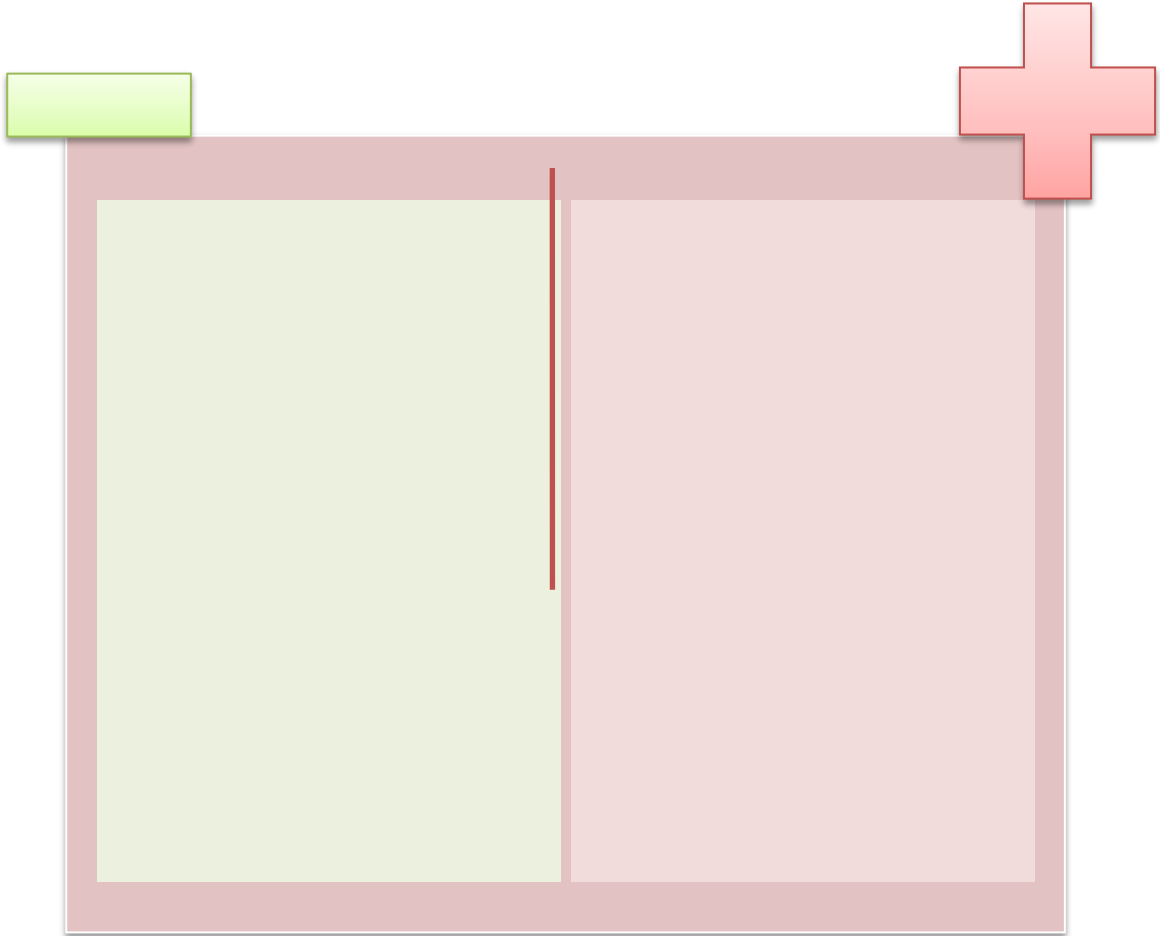
لا يقتصر الأمر في الشراكة على الجانب الاقتصادي فقط، بل يتعداه ليشمل الجوانب الأخرى (الاجتماعية والثقافية)



بطريقة النقاش الثنائي مع زميلك قوما بعمل مقارنة بين التعريف السابق للشراكة والتعريف التالي، ثم استخرجاً أهم المرادفات والفروقات بين التعريفين!

تعريف آخر للشراكة:

" اقتراب تنموي يتضمن علاقة تكامل بين قدرات وإمكانات طرفين أو أكثر تتجه لتحقيق أهداف محددة، وفي إطار من المساواة بين الأطراف لتعظيم المزايا النسبية التي يتمتع بها كل طرف، وفي إطار احترام كل طرف للآخر، وتوزيع الأدوار وتحمل المسؤوليات بقدر كبير من الشفافية ".



وعليه، فيمكن لنا أن نفهم الشراكة على أنها:



شراكة توافق حول الأهداف.



شراكة في التخطيط.



شراكة في المراقبة والمتابعة.



شراكة في التنفيذ.

21

عوامل نجاح الشراكات



تمرين : في الصفحة التالية يوجد عدد ٦ مربعات نص، قم بقراءتها بتأن ثم ضع العنوان المناسب لكل مربع نص من أحد عوامل نجاح الشراكات أعلاه!



إن تحديد الموارد اللازمة سواء كانت مالية أو بشرية أو معنوية وتحديد دور كل طرف من أطراف العملية في استخدام تلك الموارد يساعد على تجنب أكثر معوقات تنفيذ الشراكات.

يساعد وضوح الخطة التشغيلية وهيكلية التسلسل الإداري وتقاسم العمل في إطار الشراكة كثيراً على إدارة المسؤوليات والأدوار بين أطراف الشراكة مما يسهم بدرجة كبيرة في إنجاح مرحلة تنفيذ الشراكة.

وضوح أهداف كل طرف من أطراف الشراكة واتفاقه مع رؤيتهم ورسالتهم مما يساعد على الانسجام مع رؤية ورسالة وأهداف الأطراف؛ إذ أنها ليست منجزاً إعلامياً تسعى المؤسسة إليه؛ ليست مناسبة علاقات عامة تسعى المؤسسة للتواجد فيها بل هي أداة من أدوات تحقيق أهداف المؤسسة.

لكل بيئة عمل خصوصيتها التنظيمية والثقافية التي تحكم العمل وهي تتدرج في حساسيتها بين المؤسسات داخل القطاع وخارجه.

إن تحقيق الثقة بمستوى عالٍ بين أطراف عملية الشراكة عامل مهم في نجاح واستمرارية هذه الشراكة.

يتميز أطراف الشراكة فيما بينهم بإمكانات ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل سواء كانت الشراكة داخل القطاع أو خارجه من مثل: الفعالية، تقليل الهدر، تقليل المخاطر، بناء القدرات، تبادل المعلومات، المرونة، الحضور الميداني، القدرة المالية.

مميزات توفرها الشراكة

تبادل الخبرات والتكنولوجيا.



اكتساب المزيد من الخبرة.



استدامة العمل.



بناء الثقة.



تشجيع للمساهمة المجتمعية.



سهولة الاجراءات.



الحصول على امتيازات وإجراءات تفضيلية.



العمل بتكاليف منخفضة.



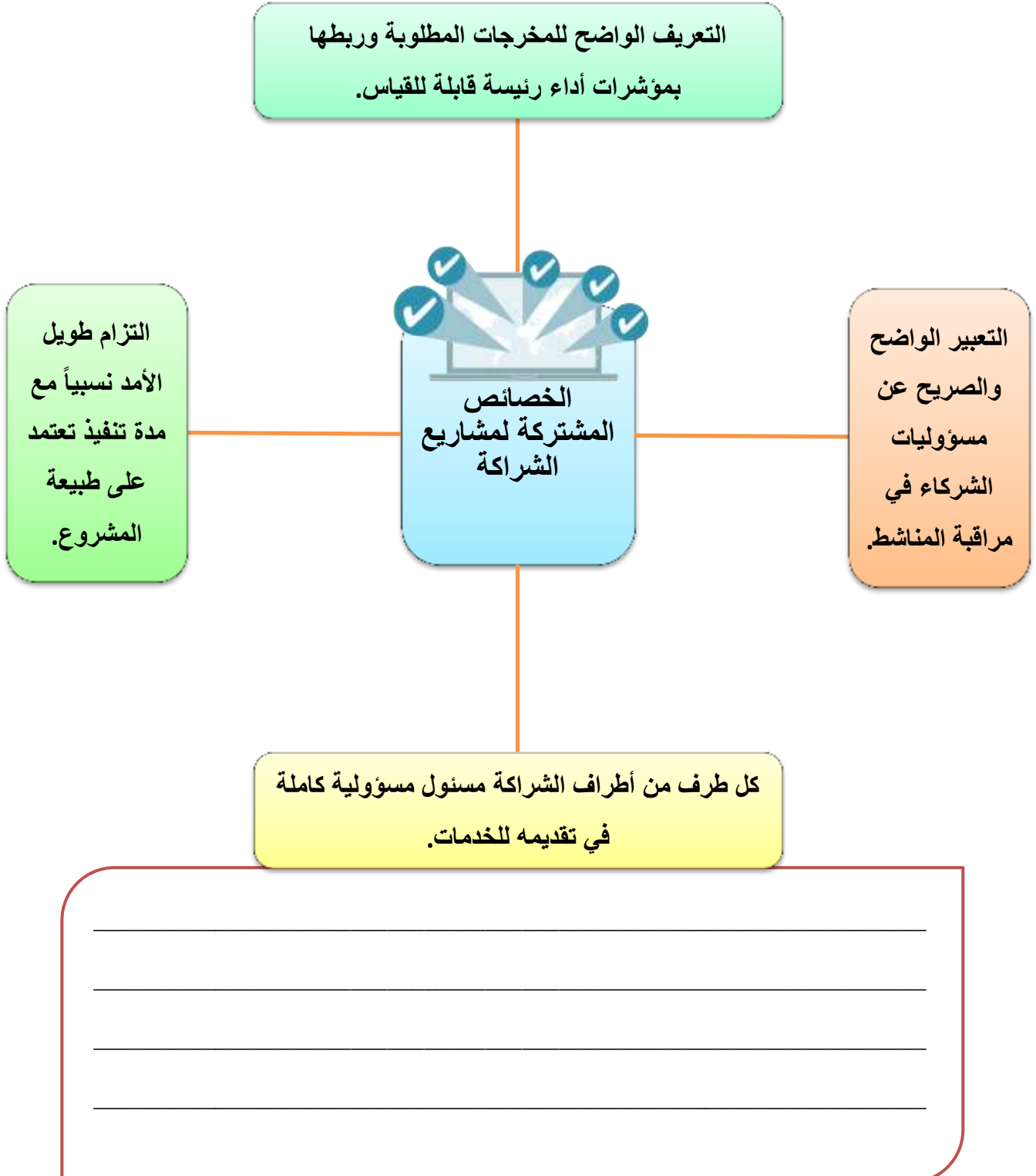
إمكانية الحصول على التمويل.



تعظيم الأثر.



الخصائص المشتركة لمشاريع الشراكة

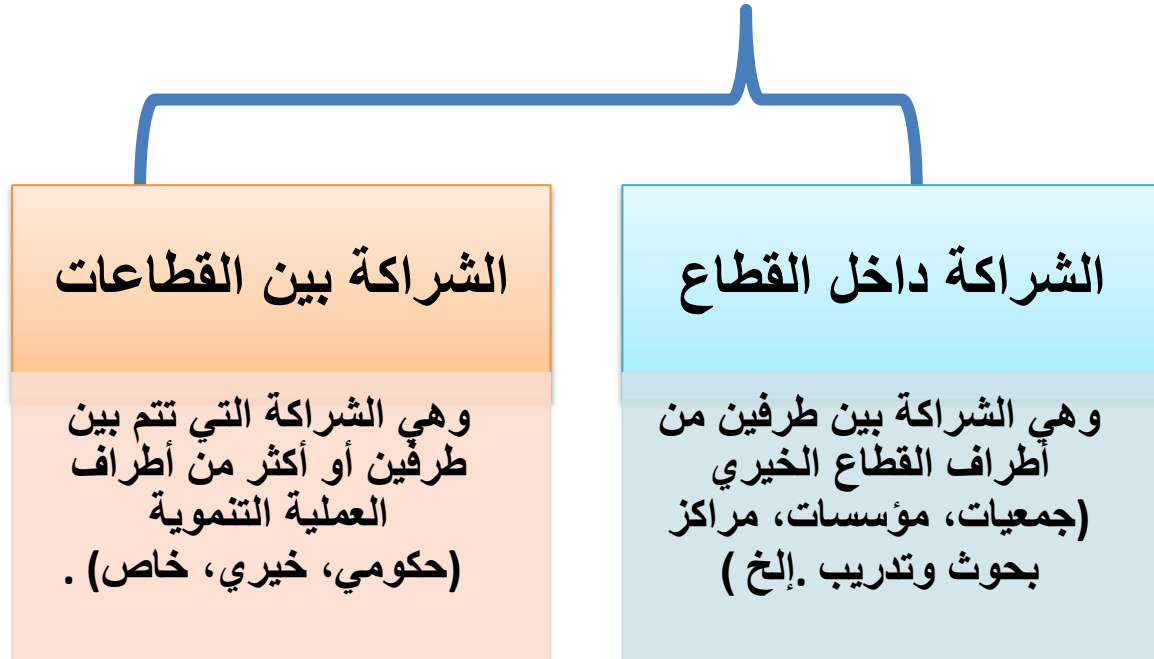


لماذا تفشل الشراكات

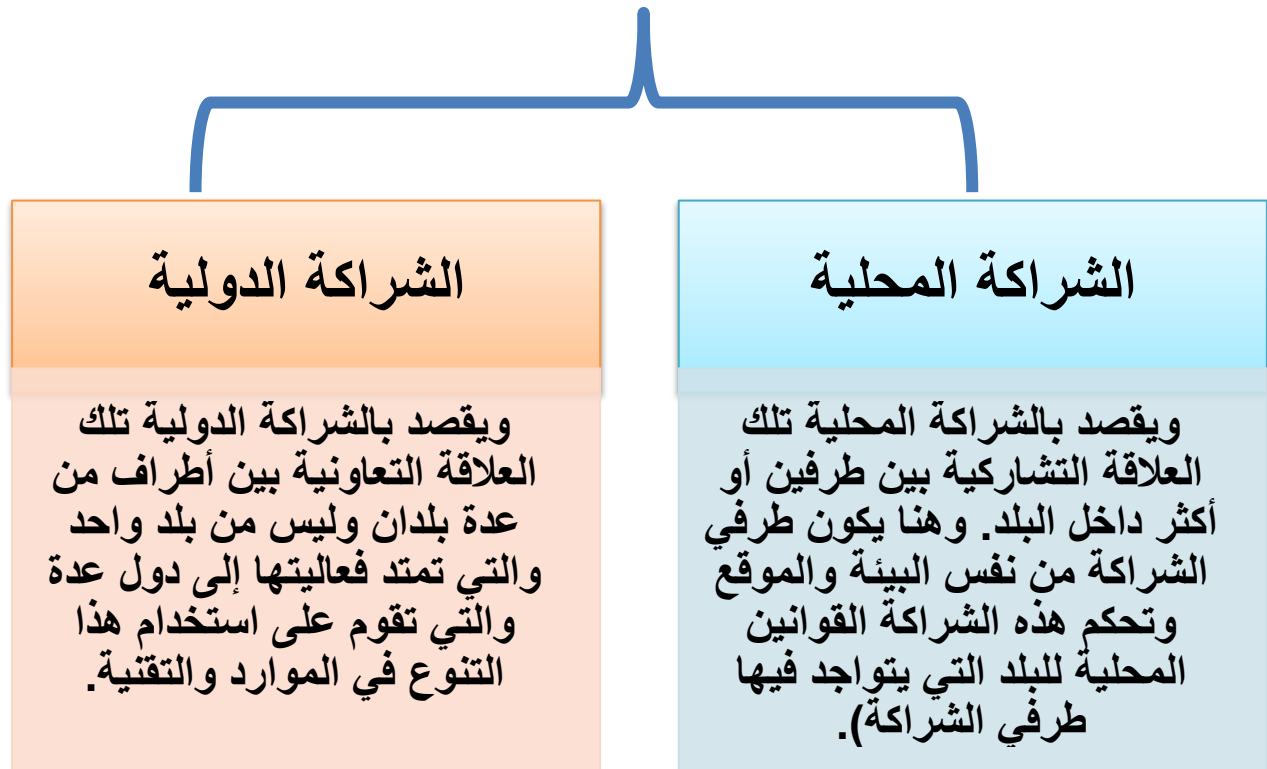


أنواع الشراكات

هناك نوعان من أنواع الشراكة باعتبار طرفي الشراكة



ويمكن أن يشار إلى نوعين من الشراكة باعتبار المكان



مذكرة التفاهم

يتم صياغة كافة الاتفاقات التي يتم إنجازها من جانب الشركاء في صيغة مكتوبة، وعادة ما تسمى مذكرة تفاهم، اتفاق، أو ميثاق. هذه الخطوة هامة في نجاح الشراكة. ألن مستوى قوة الشراكة يحدد تفاصيل اتفاقية الشراكة المكتوبة. فكلما زاد مستوى قوة الشراكة والموارد التي يتم المخاطرة بها، كلما كانت هناك حاجة لمزيد من التفاصيل في الاتفاقات.

الجدول التالي يوضح العناصر التي عادة ما يتم إدراجها في مذكرة التفاهم لكل نوع من أنواع الشراكة.

عناصر مذكرة التفاهم	التعاون	التنسيق	التحالف
الرسالة / الهدف	X	X	X
النتائج	X	X	X
الاستراتيجيات	X	X	X
الموارد	-	X	X
الشركاء	X	X	X
المستفيدون	-	X	X
الإطار الزمني	X	X	X
اتخاذ القرار	-	X	X
الاتصال	X	X	X
تعارض المصالح	-	-	X
خطة عمل مفصلة	-	-	X

أُمُور لابد منها في إدارة الشراكات

١. القدرة على الإيفاء ببنود عقد الشراكة
٢. ضرورة وجود عقود التزام داخلية بين الإدارات يبين فيها الإجراءات وخطوات العمل ويعمل لها خرائط تدفق خاصة للوفاء ببنود العقد.
٣. الالتزام بالتطوير والمواكبة لجميع برامجنا وأنشطتنا.
٤. التواصل والتنسيق المستمر بين الإدارات.
٥. تدريب الموظفين ونقل الخبرات.
٦. التغذية الراجعة للداعمين (تقارير - أسباب الاعتذار).
٧. التواصل المستمر والفعال مع الداعمين السابقين والمستهدفين ورفع الملاحظات أو التساؤلات أول بأول.
٨. الحفاظ على حقوق الشركاء: الالتزام بتنفيذ بنود العقود الداخلية في وقتها المخصص وتضمن الامتيازات العامة للجميع.
٩. قياس استطلاعات الرأي والرضا.

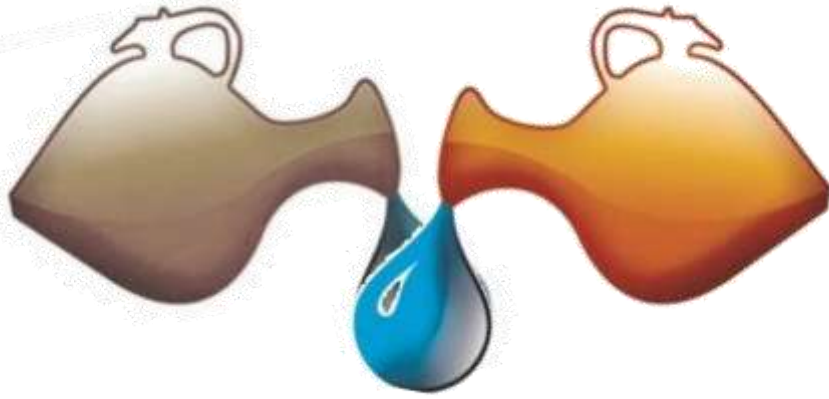
في مجموعات كل مجموعة تأخذ عدد ٢ أو ٣ من الأمور المذكورة أعلاه وتفترض (ماذا لو) لم يكن هذا الأمر موجود كيف ستكون الشراكة؟

ماذا لو

ورشة عمل

الفصل الثاني

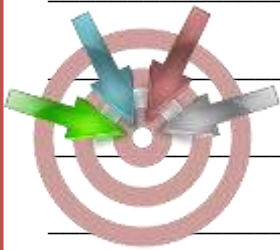
الشراكة في جمعية زمزم





الشراكة في جمعية زمزم

هي علاقة تكامل استراتيجي لتحقيق الأهداف المشتركة بين الجمعية والأطراف المعنية.



الهدف التمكيني الخامس

(بناء منظومة من الشراكات الاستراتيجية التكاملية المستدامة)



تفعيل الشراكات التطوعية.

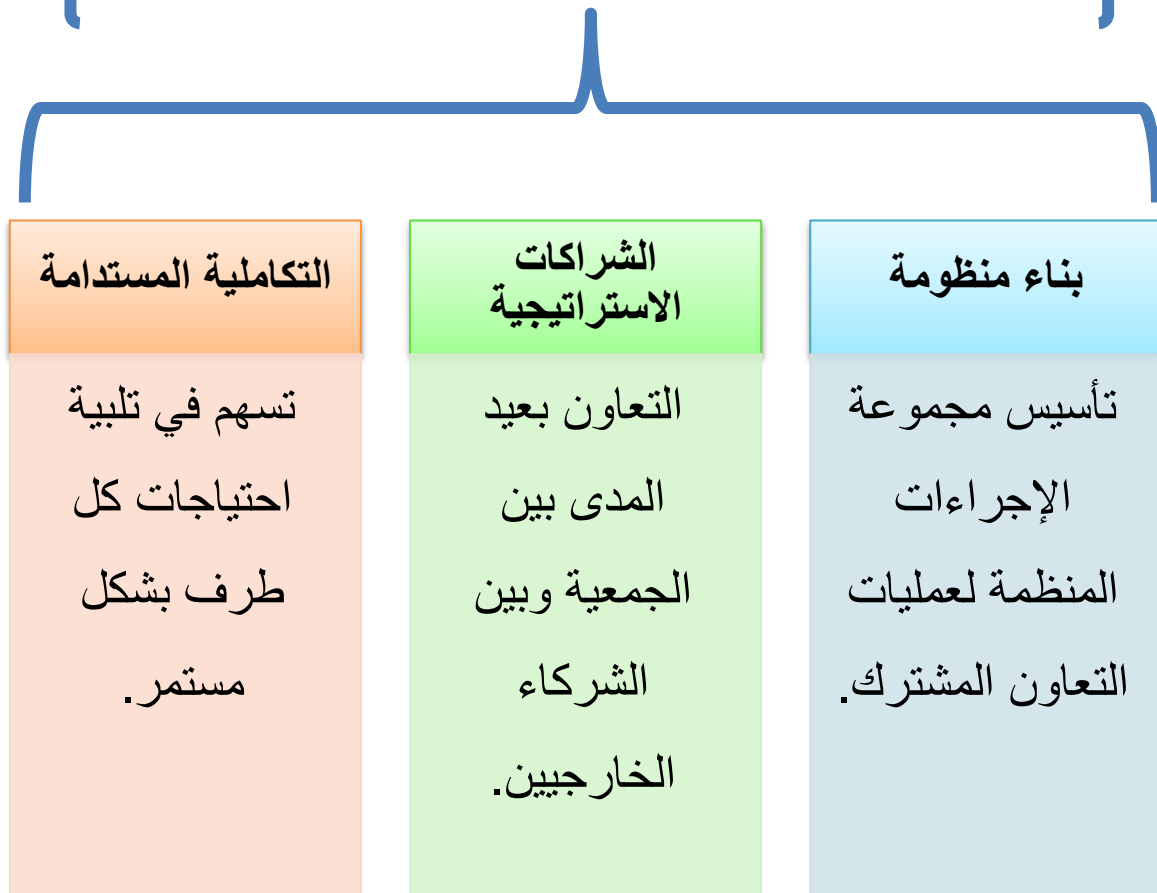
بناء شراكات استراتيجية مع
الأطراف المعنية.

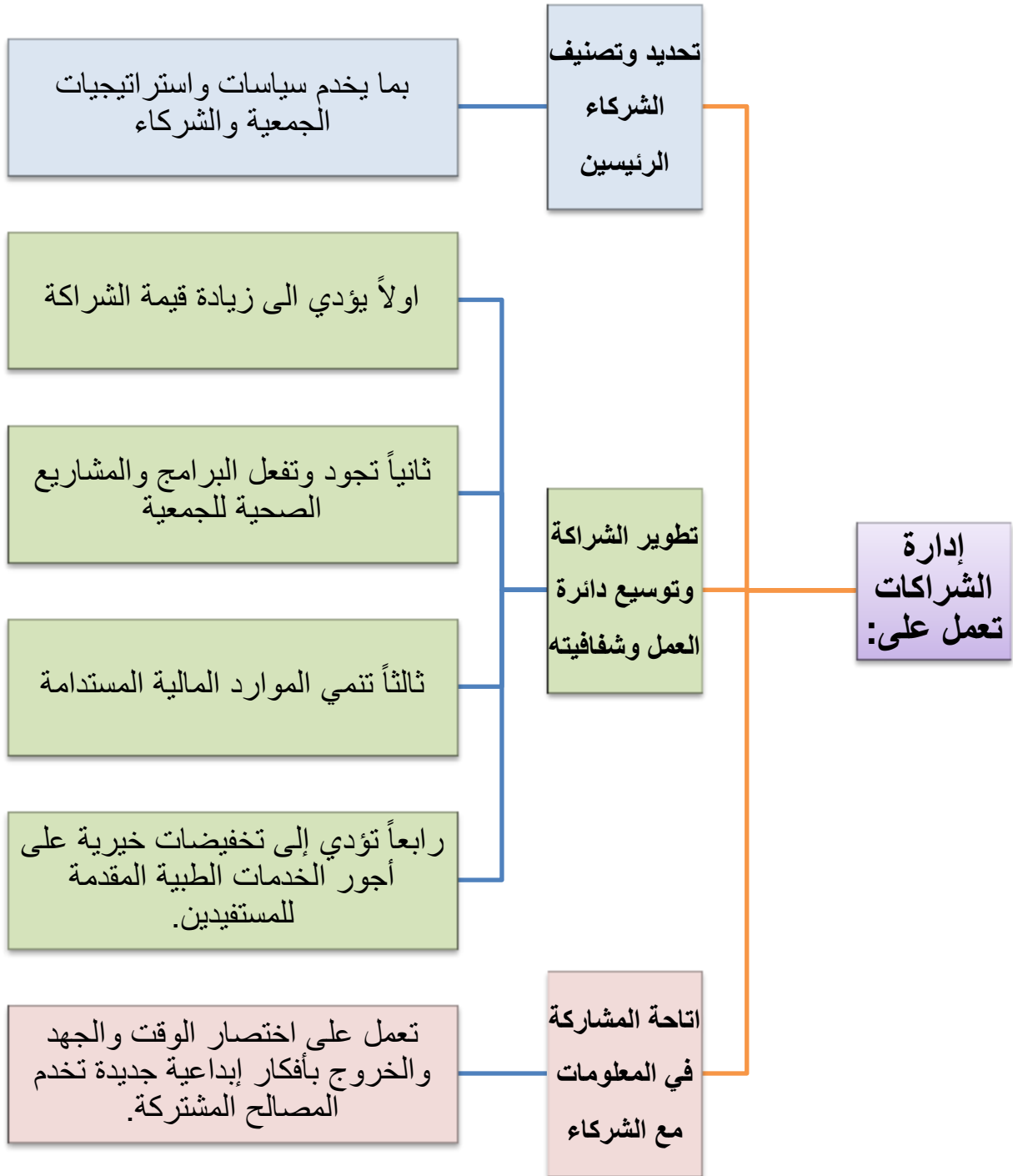


تاريخ الشراكة في الجمعية

كما قامت الجمعية في عام ١٤٣٧ هـ بتأسيس إدارة للشراكات الاستراتيجية تحقيقاً للهدف الاستراتيجي:

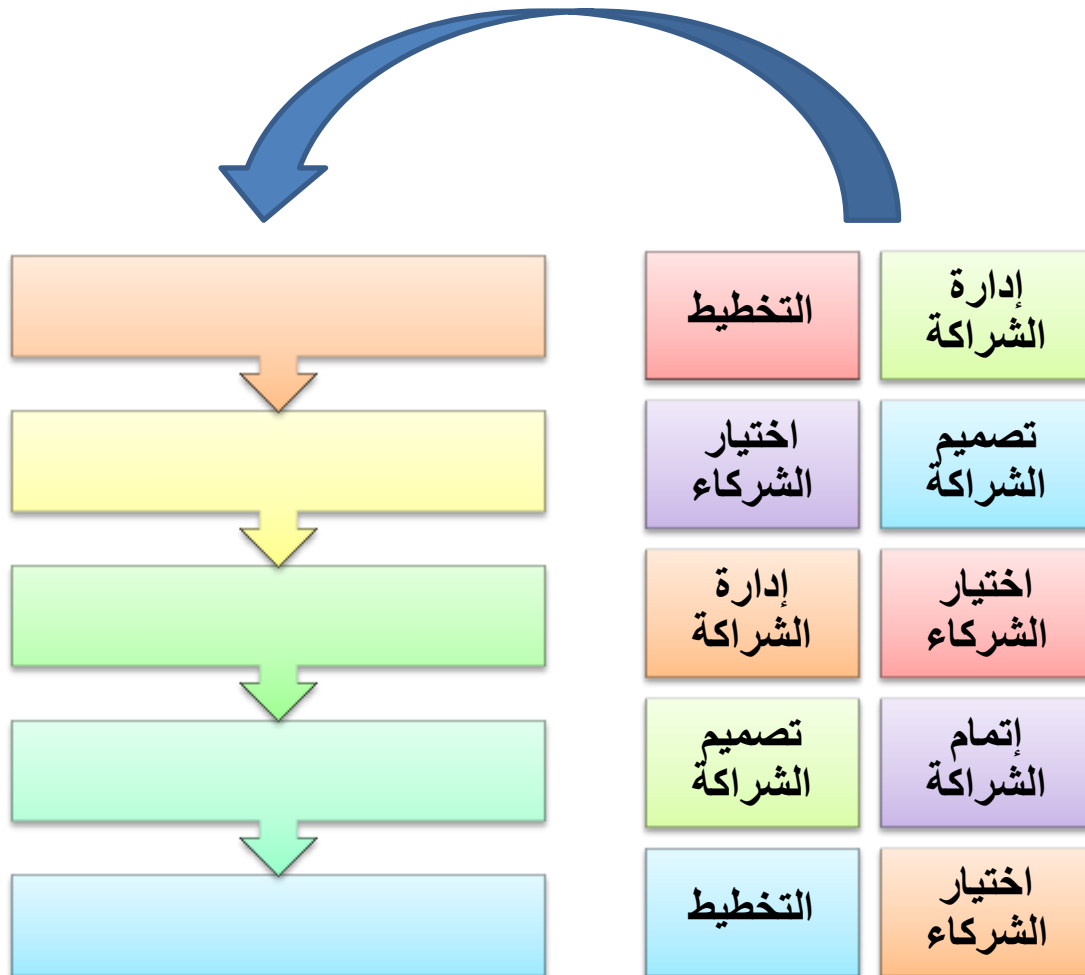
{ بناء منظومة من الشراكات الاستراتيجية التكاملية المستدامة }





مراحل تكوين الشراكة

تمرين أمامك مجموعة مربعات قم بحذف المكرر وترتيب البقية
ترتيباً تسلسلياً لتشكل تتابع مراحل تكوين الشراكة



المرحلة الأولى:



تبدأ عملية التخطيط بتحديد القدرات الذاتية التي تمتلكها المنشأة
بحيث يتم الوقوف على:

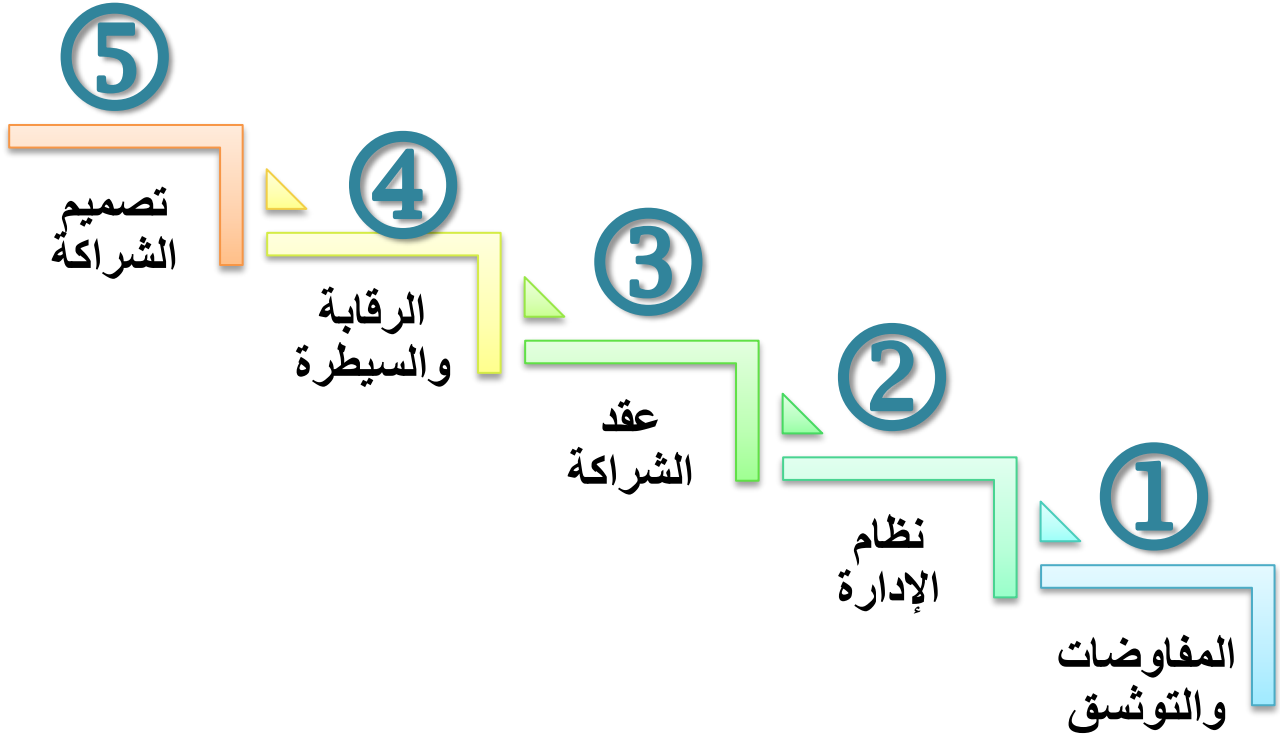
طبيعة مناشطها وأعمالها	وتاريخها في المجتمع الذي تعمل به	وتطور عدد العاملين بها	ومركزها التنافسي	وأرباحها المحققة سابقاً	المركز المالي للمنشأة
------------------------------	--	---------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------

وكيفية استثمارها في خدمة المجتمع وتنميته

المرحلة الثانية:



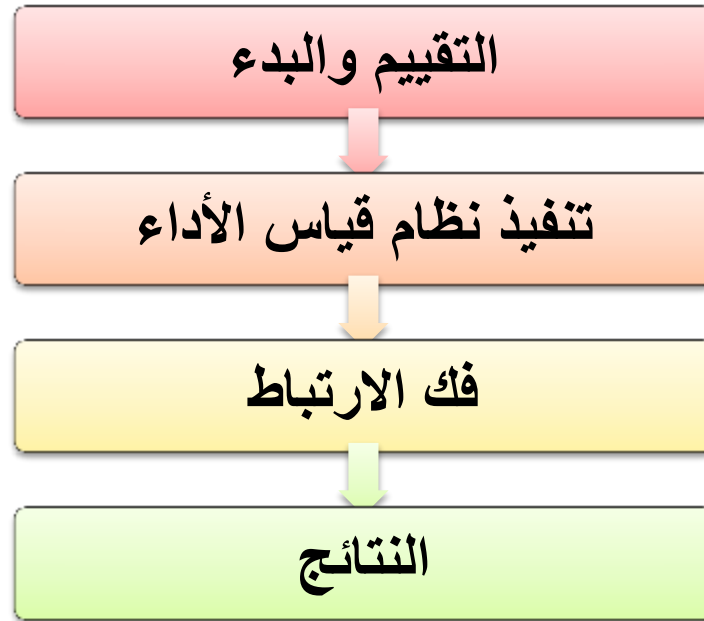
المرحلة الثالثة:



المرحلة الرابعة:



المرحلة الخامسة:



أبرز شراكاتنا :

40

نموذج حي للشراكة مع الجمعية (النهدي)



النموذج الذي نحن بصددده هو نموذج الشراكة الذي بين جمعية زمزم وبين شركة النهدي الطبية،
فلو تناولنا مراحل إدارة الشراكة سنجد التالي:

المرحلة الأولى: التخطيط

المرحلة الثانية: اختيار الشركاء

المرحلة الثالثة: تصميم الشراكة والتفاوض

المرحلة الرابعة: إدارة الشراكة

المرحلة الخامسة: إنهاء الشراكة

الخاتمة

إن الشراكة ما هي إلا وسيلة أو أداة لتنظيم علاقات مستقرة ما بين جهتين أو أكثر، وتتطلب هذه العملية جملة من الأدوات الإدارية والعلاقات الودية، فلا بد من انتهاج كل السبل المساعدة على ذلك لتكون الشراكة فاعلة وتؤدي الغرض المطلوب منها،،،

ختاماً نشكر لكم تفاعلکم مع البرنامج

ونلقاكم في برامج قادمة

تقويم برنامج تدريبي						
					اسم المشارك (اختياري)	
					مكان الانعقاد	
					الدورة التدريبية	
					المدرّب	
					الفترة	
مجالات التقويم						
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير مقبول		
					المحاضر	
						أسلوب العرض والتقديم
						تشجيع المشاركة
					تحضير المادة التدريبية	المادة التدريبية
					مناسبة للمشاركين	
					سهولة الاستخدام	
					الموضوعات مترابطة ومنظمة	بيئة التدريب
					قاعة التدريب مريحة وملائمة	
					المواد التموينية كافية ومناسبة	
					الاستجابة الفورية للمتطلبات الضرورية	التقويم العام
					مدة الدورة التدريبية كافية	
					البرنامج التدريبي مفيد	
						ملاحظات أخرى