**قائمة تحقق العرض الناجح**

**The successful presentation checklist**

نعلم جميعًا أن تقديم عرض لمناسبة مهمة أو التحدث في فعالية ما قد يكون أمرًا مهيبًا للبعض؛ فالبعض منا يخاف ذلك أكثر من الموت. من المؤكد أن التحدث أمام الجمهور سيصبح أسهل مع الممارسة، لكن معظمنا سيكون دائمًا متوترًا بعض الشيء قبل أن نأخذ المنصة. أتكلم في الأماكن العامة كثيرًا وأجد أن اتباع قائمة المراجعة هذه يزيل بعض التوتر.

## الإلمام بالموضوع

كلما زادت فهمك لما تتحدث عنه كلما زادت ثقتك واسترخاءك.

## كن واضحا بشأن ما يتوقعه المنظم منك

* من هم الجمهور؟ ماذا يتوقعون منك؟
* ما نوع النغمة التي يريدها المنظم - فكاهي أو ملهم أو جدي أو أي شيء آخر؟
* وهل أنت المتحدث الوحيد، أم أن وقتك هو جزء من المناسبة؟
* ما الذي ستحتاجه لإدماج الحضور في الموضوع؟

ضع في اعتبارك إذا ما كنت أنت الذي ستفتتح أو تنهي المناسبة، فقد يرغب المنظم في الحصول على شيء مميز. اسأل عما تحتاج معرفته - قد يكون هناك شيء لا تعرفه عن المنظم ولم يفكر في إخبارك عنه.

## الممارسة، الممارسة، الممارسة. ثم الممارسة مرة أخرى

مارس الحديث التجريبي ثلاث مرات على الأقل قبل أن تفعل ذلك بشكل حقيقي. والهدف من ذلك أن تكون قادرًا على الإدارة بدون ملاحظات، إذا كان بإمكانك التنقل بين الجمهور والتواصل معه، فسوف تقدم عرضًا طبيعيًا وذلك أفضل بكثير مما لو كنت متمسكًا بالكلمة وتقرأ نصًا معدًا.

## وقِّت نفسك

أثناء تقديمك، خذ وقتك وتأكد من إمكانية استعراض جميع الشرائح دون تسرع مخل. إذا كان الوقت ضيقًا؛ فقم بتجاوز بعض الشرائح - الأقل بالتأكيد أكثر less is definitely more. اسمح بوقت للأسئلة والتفاعل مع الجمهور فالمحادثات تجعل عرضك أكثر قوة إذا كان بإمكان الجمهور مشاركتك الأفكار وطرح الأسئلة.

يفضل إشراك الجمهور في وقت مبكر ولكن يمكن أن يكون ذلك محفوفًا بالمخاطر، خاصةً إذا لم تكن متحدثًا ذا خبرة، فإذا كنت قلقًا بشأن فقدان السيطرة؛ فاطلب منهم طرح الأسئلة والتعليقات في نهاية العرض.

## ضمن ملفات الفيديو والصوت

لا يمكنك الاعتماد على توفر اتصال إنترنت جيد في معظم الأماكن، لذا قم بتضمين أي ملفات صوت أو فيديو تستخدمها في العرض التقديمي (قد تحتاج إلى استخدام برنامج تحويل الصيغ، لكن البحث عبر الإنترنت يثير الكثير من النصائح المفيدة). لقد فشلت جميع العروض التقديمية التي تمت مشاهدتها لأن المتحدث يحاول تشغيل محتوى ولسبب ما كان هناك خطأ فني. الأمر نفسه ينطبق على محاولة تنزيل محتوى حديثك من السحابة (انظر النقطة # 6 أدناه).

## اجعل نسخة احتياطية من عرضك التقديمي معك

حتى إذا كنت قد أرسلت نسخة من العرض التقديمي إلى المنظم عبر البريد الإلكتروني؛ خذ نسخة منه معك على ذاكرة تخزينية، لأن لاحتمال أن تسوء كثير من الأمور: فقد ينسون تنزيله، وقد يتعطل جهاز الكمبيوتر الذي من المفترض أن تستخدمه، وقد يكون اتصال الإنترنت سيء أو معدوم. فإذا كنت تحتفظ بنسخة منه على ذاكرة USB؛ فستتمكن من التغلب على معظم المشكلات.

## اصطحب معك جميع الملحقات الشاحن والمحولات والمؤشر والتوصيلات المطلوبة

لا شك أنك لا ترغب في إنهاء شرب العصير في منتصف العرض التقديمي بسبب الانقطاع؛ وتريد أن تكون متأكدًا من استمرارية الاتصال بجهاز العرض (مستخدمو Mac بحاجة إلى أن يكونوا حذرين للغاية!). اعتاد بعض المقدمين أن يحملوا معهم محولات وتوصيلات طويلة وريموت مقلب شرائح، وغالبًا ما توفرهما أغلب الأماكن لكن أسلاك التمديد ذات المنافذ المختلفة أو التي ليست طويلة كفايةً أو مقلب الشرائح لديهم لا يعمل كلها من الأمور المشتتة بحيث يصبح عليك الانتقال باستمرار إلى مكان الكمبيوتر الشخصي لتغيير شريحة العرض.

## اجعل وصولك مبكرًا

التحدث أمام الجمهور مرهق بحد ذاته فكيف إذا أضفنا عامل ضغط الوقت إلى هذا المزيج.!! انتقل إلى مكان العرض قبل ساعة من موعد استحقاقك حتى تتمكن من توصيل كل شيء والتأكد من أن عرضك يعمل بشكل جيد.

## كن مستعدًا

قبل أن تمضي قدمًا، ربما تفكيرك -أثناء تقديمك- في نجاحات تفتخر بها يعزز من ارتياحك النفسي حقًا. قد تكون بعض الملاحظات الرائعة التي قدمها لك العملاء، ربما الوظيفة التي حصلت عليها مؤخرًا، أو شهادة حصلت عليها، أو شراؤك لسيارة -لا يهم ما دام ذلك يجعلك تشعر بالراحة-. ضعها في اعتبارك وأنت تتحرك على المسرح، ستبدو وستشعر بمزيد من الثقة.. خذ نفسًا عميقًا، وابتسم، واشكر المُقدم وابدأ مستعينًا بالله.

## حافظ على الهدوء والاستمرارية

إذا سارت الأمور بشكل متعثر فلا ترتبك. قد يبدو الوقت متوقفًا بالنسبة لك لإعادة تشغيل البروجكتور أو الحاسب، ولكن بالنسبة للجمهور فقد يكون ذلك أمرًا ثانيًا على الأكثر، فهم لم يلاحظوا أي شيء على الحقيقة. إذا كنت غير مستحضر لما تريد أن تقوله فلا تقلق: لا أحد يعرف ما الذي سيأتي بعد ذلك على أي حال، يمكنك دائمًا العودة إلى النقطة التي أغفلتها.

إذا فشلت التقنية ولم تتمكن من إصلاح ظهور العرض بسرعة، اطلب المساعدة، فستجد شخصًا ما مستعد للنجدة. وإذا كنت تعرف محتوى عرضك جيدًا؛ فقد تكون قادرًا على المتابعة بدون حتى عرض الشرائح حتى يتم ظهور نسخة احتياطية من العرض التقديمي على الشاشة، أو مجرد التحدث إلى الجمهور، قد يكون الوقت مناسبًا لطرح ما إذا كان لديهم أي أسئلة أو أي إضافات يرغبون في مشاركتها حول الموضوع.

تعامل مع المقاطعين بعبارات ذات أدب ولكن بحزم؛ مثل: "هذا كلام ملفت حقًا، شكرًا لك". أو "جيد؛ هل يمكننا التوسع في الحديث حول هذه النقطة لاحقًا"؟

أخيرًا، متع نفسك - إذا لم يحضر الجمهور فلن يكون الأمر على نحو ما ذكرناه أعلاه، عليك بأخذ كوب قهوة واستمتع بوقتك.

حظًا طيبًا.. وفقك الله.